

Stellenausschreibung

Das **Leibniz-Institut für Wirtschaftsforschung Halle (IWH)** sucht ab 7. August 2017 einen

Auszubildenden (w/m) – Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement

Was Sie erwartet

Das Leibniz-Institut Wirtschaftsforschung Halle (IWH) ist eines der führenden deutschen Wirtschaftsforschungsinstitute mit Sitz in Halle (Saale). Ihre Ausbildung findet im wissenschaftsstützenden Servicebereich statt, in dessen Team Sie von Anfang an voll integriert werden.

Neben Ihren Ausbildungsschwerpunkten in Rechnungswesen, Beschaffungswesen und Reisemanagement, Personalverwaltung und Sekretariatsaufgaben erledigen Sie verschiedenste verwaltungstechnische und organisatorische Arbeiten. Daneben werden Sie vielseitige Einblicke in die Organisation und die Abläufe einer außeruniversitären Forschungseinrichtung erhalten.

Unser Angebot

Wir bieten eine interessante und moderne Ausbildung mit tarifgerechter Bezahlung. Es erwarten Sie ein motiviertes Team, ein anregendes Arbeitsumfeld und ein attraktiver Ausbildungsplatz in zentraler Altstadtlage in Halle (Saale).

Was Sie mitbringen sollten

- ↴ einen guten bis sehr guten Schulabschluss (mittlere Reife, Abitur/Fachabitur)
- ↴ gute Abschlussnoten in Mathematik gepaart mit Zahlenverständnis
- ↴ sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen in Deutsch und Englisch
- ↴ Sorgfalt und Genauigkeit sowie ein hohes Maß an Selbstorganisation
- ↴ Eigeninitiative und Teamgeist sowie Freude am Umgang mit Menschen
- ↴ gute Kenntnisse des MS-Office-Pakets

Allgemeines

Wir bieten einen interessanten Ausbildungsplatz zu Konditionen des öffentlichen Dienstes mit tarifgerechter Bezahlung nach TVA-L BBiG.

Das IWH versteht sich als familienfreundliches Forschungsinstitut und gewährleistet die Chancengleichheit von Frauen und Männern.

Bewerbungen von Schwerbehinderten und ihnen Gleichgestellten sind erwünscht. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung gegebenenfalls bereits in der Bewerbung hin.

Bewerbungsverfahren

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen einschließlich

- ↴ eines aussagefähigen Anschreibens (Bewerbung)
- ↴ eines tabellarischen Lebenslaufs
- ↴ der letzten drei Schulzeugnisse sowie
- ↴ ggf. Praktikumsbeurteilungen oder -bescheinigungen

mit Angabe des Bezugs **2017-04** bis zum **07.07.2017** elektronisch in **einer PDF-Datei, die 5 MB nicht überschreitet**, an jobs@iwh-halle.de. Für Rückfragen stehen Ihnen Frau Kristin Hüttner (Kristin.Huettner@iwh-halle.de), Telefon: +49 345 7753 831) und Frau Elke Fabian (Elke.Fabian@iwh-halle.de) gern zur Verfügung.