

Stellenausschreibung

Das **Leibniz-Institut für Wirtschaftsforschung Halle (IWH)** übernimmt gemeinsam mit der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg (MLU) zum 1. Juni 2018 die Administration des Dual-Career-Netzwerks Mitteldeutschland und sucht zu diesem Zeitpunkt eine

studentische Hilfskraft (w/m) für 30 Stunden monatlich,

befristet für zwölf Monate bei ggf. optionaler Erhöhung der Stundenzahl.

Studierenden bieten wir die Möglichkeit, Einblicke in das Wissenschaftsmanagement an einer nichtuniversitären Forschungseinrichtung zu erlangen. Soweit bereits ein Bachelorabschluss vorhanden ist, sollte dieser möglichst fachliche Bezüge zu den zu übertragenden Aufgaben aufweisen.

Aufgabenbereiche:

Ihre Hauptaufgabe wird die Administration des Dual-Career-Netzwerks Mitteldeutschland sein – inkl. Vor- und Nachbereitung von Netzwerkmeetings, Kommunikation im Netzwerk und Büroorganisation.

Ergänzend werden Sie weitere Aufgaben im Bereich des Wissenschaftsmanagements übernehmen und sind dadurch von Beginn an eingebunden in das Team der Servicebereiche.

Qualifikation und Anforderungen:

- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Freude an sorgfältigem und selbstständigem Arbeiten – wir erwarten, dass Sie Verantwortung für die Qualität Ihrer Arbeit übernehmen
- Teamfähigkeit und aktive Kommunikationsbereitschaft
- sichere Anwendung der deutschen und englischen Sprache

Einzureichende Unterlagen (in **einer** PDF-Datei):

- Motivationsschreiben, in dem Sie Ihr Interesse an der Tätigkeit begründen und erläutern, welche bisherigen wissenschaftlichen oder praktischen Arbeiten Sie für die Tätigkeit besonders befähigen (max. 1 Seite)
- Lebenslauf (Kurzfassung)
- Kopie Abiturzeugnis
- Kopie Bachelorzeugnis (soweit vorhanden)
- Kopie Leistungsscheine der Universität
- Kopie Immatrikulationsbescheinigung
- Kopie Arbeits- und/oder Praktikumszeugnisse (soweit vorhanden)

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung per E-Mail bis zum **10.05.2018** an Frau Kristin Hüttner, Kristin.Huettner@iwh-halle.de, die Ihnen für Rückfragen und Auskünfte gern zur Verfügung steht.