

Stellenausschreibung

Das **Leibniz-Institut für Wirtschaftsforschung Halle (IWH)** sucht zum 1. März 2018 zur Unterstützung des Stabsbereichs Interne und externe Kommunikation eine

studentische Hilfskraft (w/m) für 40 Stunden monatlich,

zunächst befristet für sechs Monate. Eine Verlängerung der Tätigkeit wird angestrebt. Studierenden wird die Möglichkeit geboten, Einblicke in die Bereiche Kommunikation und Bibliothek an einem Wirtschaftsforschungsinstitut zu erlangen.

Aufgabenbereiche:

Sie besetzen an zwei Nachmittagen in der Woche von 15 Uhr bis 18 Uhr den Empfang des Instituts, der sich in der Bibliothek befindet. Sie betreuen in dieser Zeit auch die Nutzer der Bibliothek.

Sie pflegen weitgehend eigenverantwortlich die Online-Publikationsdatenbank des IWH, in der alle wissenschaftlichen Veröffentlichungen des Instituts erfasst werden. Sie sind außerdem eingebunden in die Dokumentation der übrigen wissenschaftlichen Leistungen des Instituts sowie des Medienechos.

Sie unterstützen darüber hinaus die Öffentlichkeitsarbeit und die Bibliothek des IWH in deren breitem Tätigkeitsspektrum, etwa bei der Pflege der IWH-Website, der Bearbeitung von Folienpräsentationen oder in Form von Internetrecherchen.

Qualifikation und Anforderungen:

- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen; von Vorteil sind Kenntnisse in Typo3, HTML, Adobe InDesign und Adobe Illustrator
- Freude an sorgfältigem und selbstständigem Arbeiten; wir erwarten, dass Sie Verantwortung für die Qualität Ihrer Arbeit übernehmen
- Teamfähigkeit und aktive Kommunikationsbereitschaft
- gutes Verständnis englischer Texte und Interesse an den Abläufen des wissenschaftlichen Publizierens

Einzureichende Unterlagen (in einer PDF-Datei):

- Motivationsschreiben, in dem Sie Ihr Interesse an der Tätigkeit begründen und erläutern, welche bisherigen wissenschaftlichen oder praktischen Arbeiten Sie für die Tätigkeit besonders befähigen (max. 1 Seite)
- Lebenslauf (Kurzfassung)
- Kopie Abiturzeugnis
- Kopie Bachelorzeugnis (soweit vorhanden)
- Kopie Leistungsscheine der Universität
- Kopie Immatrikulationsbescheinigung
- Kopie Arbeits- und/oder Praktikumszeugnisse (soweit vorhanden)

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung per E-Mail bis zum **19.02.2018** an Tobias Henning, tobias.henning@iwh-halle.de, der Ihnen für Rückfragen und Auskünfte gern zur Verfügung steht.