

Stellenausschreibung

Das **Leibniz-Institut für Wirtschaftsforschung Halle (IWH)** sucht zum 1. Januar 2019 zur Unterstützung des Stabsbereichs Interne und externe Kommunikation eine

studentische Hilfskraft (w/m/d/t) für 40 Stunden monatlich,

zunächst befristet für ein Jahr. Eine Verlängerung der Tätigkeit wird angestrebt. Studierenden wird die Möglichkeit geboten, Einblicke in den Bereich Öffentlichkeitsarbeit an einem Wirtschaftsforschungsinstitut zu erlangen.

Aufgabenbereiche

Das Tätigkeitsprofil der ausgeschriebenen Stelle umfasst u. a. die Unterstützung des Stabsbereichs bei der Veranstaltungsorganisation, der Social Media- und Websitepflege, der Alumni- und Mitgliederarbeit, Fotografie- und Videoarbeiten sowie verschiedener Layout- und Recherchearbeiten.

Qualifikation und Anforderungen

- fortgeschrittenes Studium in einem sozial-, wirtschafts- oder geisteswissenschaftlichen Fach, vorzugsweise mit dem Schwerpunkt Marketing, Kommunikation oder PR
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- wünschenswert sind Kenntnisse in Adobe InDesign, Adobe Dreamweaver, allgemeiner Videobearbeitung sowie Typo3
- Zuverlässigkeit und Fähigkeit zu teamorientierter und selbstständiger Arbeit
- Motivation, sich in andere Themenbereiche und Aufgabengebiete einzuarbeiten

Einzureichende Unterlagen

Bitte reichen Sie folgende Unterlagen in **einer PDF-Datei** ein:

- Motivationsschreiben, in dem Sie Ihr Interesse an der Tätigkeit begründen und erläutern, durch welche bisherigen wissenschaftlichen und/oder praktischen Arbeiten Sie zur Mitarbeit im Stabsbereich Interne und externe Kommunikation besonders befähigt sind (max. 1 Seite)
- Lebenslauf (Kurzfassung)
- Kopie Abiturzeugnis
- Kopie Bachelorzeugnis bzw. Vordiplom (soweit vorhanden)
- Kopie Leistungsscheine der Universität
- Kopie Immatrikulationsbescheinigung
- Kopie Arbeits- und/oder Praktikumszeugnisse (soweit vorhanden)

und richten Sie Ihre Bewerbung per E-Mail bis zum **3. Dezember 2018** an Stefanie Müller, stefanie.mueller@iwh-halle.de, die Ihnen für Rückfragen und Auskünfte gern zur Verfügung steht.