

## Stellenausschreibung

Das **Leibniz-Institut für Wirtschaftsforschung Halle (IWH)** sucht zum 1. Januar 2019 zur Unterstützung des Stabsbereichs Interne und externe Kommunikation eine

### **studentische Hilfskraft (w/m/d/t) für 40 Stunden monatlich,**

zunächst befristet für ein Jahr. Eine Verlängerung der Tätigkeit wird angestrebt. Studierenden wird die Möglichkeit geboten, Einblicke in den Bereich Öffentlichkeitsarbeit an einem Wirtschaftsforschungsinstitut zu erlangen.

#### Aufgabenbereiche

Das Tätigkeitsprofil der ausgeschriebenen Stelle umfasst u. a. die Unterstützung des Stabsbereichs bei der Veranstaltungsorganisation, der Social Media- und Websitepflege, der Alumni- und Mitgliederarbeit, Fotografie- und Videoarbeiten sowie verschiedener Layout- und Recherchearbeiten.

#### Qualifikation und Anforderungen

- fortgeschrittenes Studium in einem sozial-, wirtschafts- oder geisteswissenschaftlichen Fach, vorzugsweise mit dem Schwerpunkt Marketing, Kommunikation oder PR
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- wünschenswert sind Kenntnisse in Adobe InDesign, Adobe Dreamweaver, allgemeiner Videobearbeitung sowie Typo3
- Zuverlässigkeit und Fähigkeit zu teamorientierter und selbstständiger Arbeit
- Motivation, sich in andere Themenbereiche und Aufgabengebiete einzuarbeiten

#### Einzureichende Unterlagen

Bitte reichen Sie folgende Unterlagen in **einer PDF-Datei** ein:

- Motivationsschreiben, in dem Sie Ihr Interesse an der Tätigkeit begründen und erläutern, durch welche bisherigen wissenschaftlichen und/oder praktischen Arbeiten Sie zur Mitarbeit im Stabsbereich Interne und externe Kommunikation besonders befähigt sind (max. 1 Seite)
- Lebenslauf (Kurzfassung)
- Kopie Abiturzeugnis
- Kopie Bachelorzeugnis bzw. Vordiplom (soweit vorhanden)
- Kopie Leistungsscheine der Universität
- Kopie Immatrikulationsbescheinigung
- Kopie Arbeits- und/oder Praktikumszeugnisse (soweit vorhanden)

und richten Sie Ihre Bewerbung per E-Mail bis zum **3. Dezember 2018** an Stefanie Müller, [stefanie.mueller@iwh-halle.de](mailto:stefanie.mueller@iwh-halle.de), die Ihnen für Rückfragen und Auskünfte gern zur Verfügung steht.