

## Stellenausschreibung

Das **Leibniz-Institut für Wirtschaftsforschung Halle (IWH)** sucht zum 1. Oktober 2022 zur Unterstützung des Stabsbereichs Interne und externe Kommunikation eine

### **studentische Hilfskraft (w/m/d) für 40 Stunden monatlich**

bei flexiblen Arbeitszeiten, zunächst befristet für ein Jahr. Eine Verlängerung der Tätigkeit wird angestrebt. Studierenden wird die Möglichkeit geboten, Einblicke in den Bereich Öffentlichkeitsarbeit an einem Wirtschaftsforschungsinstitut zu erlangen.

#### Aufgabenbereiche

Das Tätigkeitsprofil der ausgeschriebenen Stelle umfasst u. a. die Unterstützung des Stabsbereichs bei der Veranstaltungsorganisation, der Social-Media- und Websitepflege, der Alumni-Arbeit, bei Fotografie- und Videoarbeiten sowie Layout- und Recherchetätigkeiten.

#### Qualifikation und Anforderungen

- fortgeschrittenes Studium in einem sozial-, wirtschafts- oder geisteswissenschaftlichen Fach, vorzugsweise mit dem Schwerpunkt Marketing, Kommunikation oder PR
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen; wünschenswert sind Kenntnisse in Adobe InDesign, Adobe Illustrator, Typo3 sowie allgemeiner Videobearbeitung
- Zuverlässigkeit, aktive Kommunikationsbereitschaft und Teamfähigkeit
- Freude an sorgfältigem und selbstständigem Arbeiten; wir erwarten, dass Sie Verantwortung für die Qualität Ihrer Arbeit übernehmen
- Motivation, sich in neue Themenbereiche und Aufgabengebiete einzuarbeiten

#### Einzureichende Unterlagen

Bitte reichen Sie folgende Unterlagen in **einer PDF-Datei** ein:

- Motivationsschreiben, in dem Sie Ihr Interesse an der Tätigkeit begründen und erläutern, durch welche bisherigen wissenschaftlichen und/oder praktischen Arbeiten Sie zur Mitarbeit im Stabsbereich Interne und externe Kommunikation besonders befähigt sind (max. 1 Seite)
- Lebenslauf (Kurzfassung)
- Kopie Abiturzeugnis
- Kopie Bachelorzeugnis (soweit vorhanden)
- Kopie Leistungsscheine der Universität
- Kopie Immatrikulationsbescheinigung
- Kopie Arbeits- und/oder Praktikumszeugnisse (soweit vorhanden)

und richten Sie Ihre Bewerbung per E-Mail bis zum **28. August 2022** an Stefanie Müller-Dreißigacker, [stefanie.mueller@iwh-halle.de](mailto:stefanie.mueller@iwh-halle.de), die Ihnen für Rückfragen und Auskünfte gern zur Verfügung steht.